



Marktgemeinde
GRATKORN



MANAGEMENT - REVIEW 2024 PREVIEW 2025

ZAHLEN – DATEN – FAKTEN

... Aktivitäten, Projekte,
Entwicklungen und Veränderungen
in unserer Gemeinde



*Transparenter Überblick für unsere Gratkornner Bürger*innen*

INHALT

Management-Review 2024 / Preview 2025

Vorwort	2
Unsere Gemeinde	3
Unsere Gemeindestruktur	4
Rückblick 2024 / Vorschau 2025	5
Kennzahlen 2024 - Ersterfassung	12

VORWORT

BÜRGERMEISTER MICHAEL FELDGRILL:

Das Jahr 2025 hat uns bereits voll im Griff - es wird gewiss nicht weniger aufregend, bunt und spannend als das "alte" Jahr 2024, auf das wir voller Stolz zurückblicken. Wir konnten zahlreiche Meilensteine erreichen und feiern und blicken nun voll Vorfreude und Zuversicht auf das angebrochene "neue" Jahr und auf viele weitere Projekte, Entwicklungen und gemeinsame Erlebnisse.

Bereits im Jahr 2022 haben wir damit begonnen, ein System in unserer Verwaltung einzuführen, das es uns ermöglicht, uns selbstkritisch zu hinterfragen, wie wir unsere Arbeit für die Bürger*innen, die Politik und die Mitarbeiter*innen so effizient und transparent wie möglich gestalten können. Unser Einsatz für die Gemeinde und die harte Arbeit aller Mitarbeiter*innen, wurde im November 2024 mit der offiziellen Verleihung des CAF-Gütesiegels belohnt. Darüber, was das CAF-Management und die Verleihung dieses Gütesiegels für uns bedeuten, haben wir bereits mehrfach in der Gratkorn aktuell berichtet. Der Erhalt dieses Zertifikats bedeutet für uns allerdings nicht, dass wir uns jetzt darauf ausruhen können - nein, mit diesem Qualitätsmanagement-Tool haben wir uns verpflichtet, stetig an uns zu arbeiten und für einen kontinuierlichen Verbesserungsprozess einzustehen.



Ein weiterer, logischer Schritt für uns ist es nun, unsere Ergebnisse in einer ersten Aufnahme von Kennzahlen statistisch zu erfassen, diese zu analysieren und regelmäßig zu überprüfen, um unseren Qualitätsanforderungen gerecht werden zu können. Der folgende Management-Review bietet einen kompakten Überblick über die wichtigsten Zahlen, Daten und Fakten aus dem Jahr 2024 sowie eine Vorschau auf die nähere Zukunft.



AMTSLEITERIN MAG. MARTINA FANDL:

Seit Jahren arbeitet unsere Gemeinde kontinuierlich an der Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements in der Verwaltung. Die erfolgreiche Verleihung des CAF-Gütesiegels im vergangenen Jahr markiert dabei nicht den krönenden Abschluss unserer Bemühungen, sondern motiviert uns noch viel mehr, uns in diesem Bereich weiter zu verbessern.

Aus diesem Grund wurde nun erstmalig ein Management Review erstellt. Dieser detaillierte Rückblick ist ein wesentlicher Bestandteil des kontinuierlichen Entwicklungs- und Verbesserungsprozesses der Marktgemeinde Gratkorn. Er ermöglicht eine umfassende Evaluierung der bisherigen Fortschritte, Ziele und Strategien, die bei Bedarf angepasst werden können.

Durch die regelmäßige Überprüfung unserer Leistungen und laufenden Projekte, lassen sich Schwächen frühzeitig identifizieren und Potenziale für Verbesserungen gezielt nutzen. Auf Grundlage des Management-Reviews kann die Gemeindeführung schließlich fundierte Entscheidungen treffen, die sowohl den Bedürfnissen der Gemeinde als auch den aktuellen gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Rahmenbedingungen gerecht werden. Dies stärkt die Transparenz und fördert eine zukunftsorientierte, nachhaltige Entwicklung der Marktgemeinde Gratkorn.

UNSERE GEMEINDE EINLEITUNG



ALLGEMEINES

Die nördlich von Graz gelegene Marktgemeinde Gratkorn ist eine Industriegemeinde, eingebettet in das Grazer Hügelland. Sie bietet neben zahlreichen Freizeitangeboten, wie z.B. Wander- und Radwege, das Sportstadion, die Sporthalle, Tennisplätze, einem Hallenbad, dem Jugendzentrum, dem HiP (Haus im Park), u.v.m., auch noch vielfältige kulturelle und kulinarische Angebote, sowie eine ausgezeichnete Infrastruktur. Die vielen aufstrebenden und erfolgreichen Gratkornere Vereine runden die Vielfalt des Lebens in Gratkorn, ab.

ZAHLEN - DATEN - FAKTEN

UNSERE EINWOHNER*INNEN - BEVÖLKERUNGSWACHSTUM IN GRATKORN

(Wohnsitzstatistik: Einwohner*innenzahl leicht rückläufig)

Bevölkerungswachstum	2024	2023	2022
HWS (Hauptwohnsitz)	8.284	8.318	8.379
NWS (Nebenwohnsitz)	444	446	442
Gesamt	8.728	8.764	8.821

DIE GEMEINDEFLÄCHE VON GRATKORN BETRÄGT GESAMT CA. 3.458 HEKTAR (= 34,58 KM²)

(davon sind ca. 60% Waldbestand)

Aufteilung der Gemeindeflächen		%	km ²
Landwirtschaft	ca.	89	30,78 (3.078 ha)
Bauland	ca.	10	3,46 (346 ha)
Industrie	ca.	1	0,35 (35 ha)

Gratkorn legt besonderen Wert auf seinen Nachwuchs und setzt in diesem Bereich immer wieder alle Hebel in Bewegung, um den Jüngsten, gerecht zu werden. Mit **drei gemeindeeigenen Kindergärten** sowie **einem privaten** und **zwei gemeindeeigenen Kinderkrippen**, soll unseren Kindern ein angemessener "Start ins Leben" ermöglicht werden.

Mit einer "**neuen**" **Volksschule**, einer **Mittelschule**, einer **polytechnischen**, sowie einer **Musik- u. Kunstschule** können sich unsere Lieben frei entscheiden und ihre Potentiale, Interessen und Stärken individuell ausleben, und das, gleich vor der Haustür.

Ferner sind in Gratkorn rund **200 Betriebe** in den Bereichen "Gewerbe-Industrie-Handel" sowie **170 Landwirt*innen** beheimatet.

Zwei Freiwillige Feuerwehren mit etwa **200 Feuerwehrleuten**, sowie eine **Betriebsfeuerwehr** (Fa. Sappi Gratkorn) mit etwa **120 Feuerwehrleuten** sorgen tagtäglich für unseren Schutz.

Die **Rettungsdienststelle** des **Österreichischen Roten Kreuzes**, mit rund **100 Mitarbeiter*innen** steht uns im Notfall schnell zur Seite und sorgt für unsere Unversehrtheit.

Auch im Bereich der Erhaltung und Unterstützung unserer Gesundheit sind wir gut aufgestellt. Wir haben ein **Senioren- und Pflegezentrum** (ca. 80 Betreuungsplätze) und den **Sozial- und Gesundheitsverein Gratkorn u. Umgebung** (Hauskrankenpflege). Des Weiters verfügen wir über ein breites Angebot qualifizierter, medizinischer Grundversorgung, mit etwa **18 Ärzt*innen**, darunter z.B. **Allgemeinmediziner*innen**, **Fachärzt*innen**, einen **Tierarzt** und eine **Apotheke**.

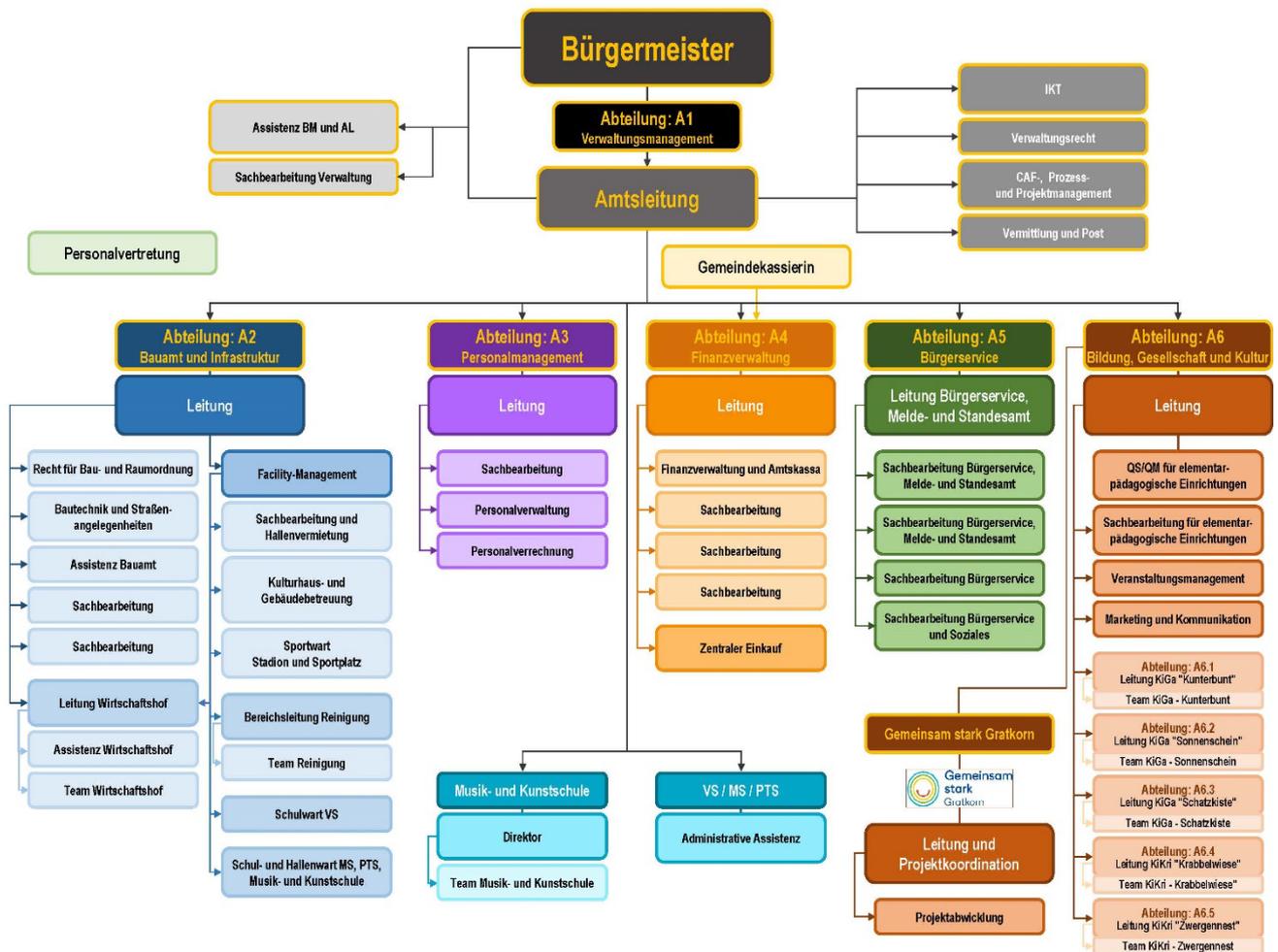
UNSERE GEMEINDESTRUKTUR



VERWALTUNGSAPPARAT

ORGANIGRAMM DER MARKTGEMEINDE GRATKORN

Ein Überblick über unsere Abteilungen und vielfältigen Arbeitsbereiche:



RÜCKBLICK 2024 / VORSCHAU 2025

ABTEILUNG A1 - VERWALTUNGSMANAGEMENT

RÜCKBLICK AUF 2024

CAF-Gütesiegel: Das erste Quartal 2024 stand im Zeichen der Vorbereitung des CAF-Audits. Die umfangreichen Vorbereitungen, insbesondere der CAF-Aktionsplan, hinterließen einen positiven Eindruck bei den Auditoren, weshalb einer Gütesiegel-Verleihung nichts mehr im Wege stand. Die Teamleistung erwies sich als vorbildhaft.

Es wird festgehalten, dass der Qualitätsgedanke auch Monate nach dem Erhalt des CAF-Gütesiegels, ungebrochen und aktiv mitgetragen wird und kontinuierliche Weiterentwicklungen stattfinden.

Kennzahlen / Report: Erstmals wurden Kennzahlen eingeführt, insbesondere solche, die leicht zu erheben und für die Bevölkerung von Interesse sind. Diese wurden im Sozialausschuss präsentiert und fanden große Zustimmung in der Politik.

DMS-Implementierung sowie Einrichtung einer zusätzlichen IT-Stelle: Die Implementierung des DMS schreitet in kleinen Schritten voran. Dabei treten immer wieder neue Herausforderungen auf. Dennoch befindet sich das Projekt auf einem guten Weg.

Weiters wurde Mitte 2024 eine zusätzliche IT-Stelle geschaffen, welche nun auch die Außenstellen der Marktgemeinde Gratkorn mitbetreut. Die weitere Anbindung der Außenstellen an das Amt, haben sich als vorteilhaft erwiesen, da nun ein besserer Überblick über die IT-Infrastruktur der Einrichtungen der Marktgemeinde Gratkorn gegeben ist. Die Stelle ist überdies vorrangig darum bemüht, die Mitarbeiter*innen des Amtes auf das DMS einzuschulen bzw. ein Verständnis innerhalb der Gemeindeverwaltung für den elektronischen Rechtsverkehr zu entwickeln.

Wirtschaftshof – Auftragswesen: Die Grundlagen für das professionelle Auftragswesen sind geschaffen. Allerdings ist eine Arbeitsgruppe notwendig, um die Umsetzung effizient weiterzuentwickeln.

Zusammenarbeit mit Politik (Ausschussarbeit): Die Zusammenarbeit zwischen Verwaltung und Politik ist sehr konstruktiv.

Entwicklung des Sozialbereiches: Aufgrund der Auflösung der Sozialhilfeverbände wurden die Gemeinden mit neuen Aufgaben im Sozialbereich konfrontiert. Leider wurden sie jedoch auf diese neuen Aufgaben nicht entsprechend vorbereitet. Daneben wurden einige Dienstleistungen bzw. Projekte (wie beispielsweise die Community-Health-Nurses) in der Gemeinde Gratkorn eingeführt, die natürlich entsprechende personelle Ressourcen binden. Es sollen daher in Zukunft soziale Projekte und Leistungen, einer noch genaueren Prüfung unterzogen werden.

VORSCHAU AUF 2025

Kennzahlen / Report: Die Weiterentwicklung der Kennzahlen soll intensiviert und in Zusammenarbeit mit anderen Gemeinden vorangetrieben werden.

DMS-Implementierung sowie Einrichtung einer zusätzlichen IT-Stelle: Die Implementierung soll weiter vorangetrieben werden, insbesondere der elektronische Posteingang, der bald vollständig digitalisiert arbeiten soll.

Zusammenarbeit mit Politik (Ausschussarbeit): Nach der Gemeinderatswahl soll eine „Onboarding“-Veranstaltung für neue, aber auch andere, interessierte Gemeinderät*innen organisiert werden, im Rahmen dieser sich die Abteilungen vorstellen und wichtige Infos und Abläufe nähergebracht werden.

RÜCKBLICK 2024 / VORSCHAU 2025

ABTEILUNG A2 - BAUAMT UND INFRASTRUKTUR

RÜCKBLICK AUF 2024

Haus im Park: 2024 konnten wir das Gebäude für unser "HIP" sowie die Umgestaltung unserer Parkanlage zu einem Inklusionspark fertigstellen und dies mit einem großen Eröffnungsfest, gemeinsam mit unseren Bürger*innen, gebührend feiern.

HWS Dult: Die wasserrechtliche Verhandlung wurde durchgeführt (Bescheid ausständig). Hierzu gab es eine Bürgerinformationsveranstaltung und es wurden Vertragsabschlüsse mit zentralen Liegenschaftseigentümern getätigt.

Kindergarten "Sägewerk": Die Vorbereitungen für den Neubau sind abgeschlossen, und die Bauvergabe erfolgte im Februar 2025.

KDZ-Analyse Wirtschaftshof: Um unseren Wirtschaftshof noch effizienter, strukturierte und bürger*innenfreundlicher zu gestalten, wurden mithilfe des KDZ, bereits erste Maßnahmen zur Optimierung eingeleitet.

Wilhelm-Hartmann-Weg: Die Komplettsanierung wurde 2024 abgeschlossen.

TIM-Knotenpunkt: Der erste Standort wurde 2024 errichtet, die Inbetriebnahme erfolgte im Januar 2025.

Kreuzung Dr.-Karl-Renner-Straße/Grazer Straße/Brucker Straße: Finale Fertigstellung der Umbauarbeiten 2024.

VORSCHAU AUF 2025

HWS Dult: Fortführung der Maßnahmen zur Erlangung des WR-Bescheids und Vorbereitung der Förderanträge.

FF-/Wirtschaftshof-Neubau: Weitere Planungsarbeiten sind in Vorbereitung.

Kulturhaus: Umstellung auf Fernwärme und Wechsel des Stromanbieters zur Optimierung der Energiekosten.

Brunnen Murlager: Planung neuer Brunnenbohrungen zur Sicherstellung der Wasserversorgung.

Hartheröhe: Sanierung der Wasserleitungstrasse (Teil 1) zur Verbesserung der Infrastruktur.

Rötschbachweg: Erneuerung der Kanalisation zur Optimierung der Abwasserentsorgung.

LED-Flutlicht Stadion: Umstellung auf energieeffiziente Beleuchtung zur Reduzierung des Energieverbrauchs.

Felberstraße: Sanierung und Umgestaltung als Vorbereitung auf den Bau des neuen Kindergartens.

Grazer Straße/Sportplatzgasse: Anlage eines Mehrzweckstreifens zur Verbesserung der Verkehrssicherheit.

Tennishalle: Erneuerung des Platzbelags und Sanierung des Dachs zur Modernisierung der Sportstätte.

Hangwasserschutz Hartboden: Abschluss der verbleibenden Restarbeiten.

Kindergarten und Kinderkrippe "Sägewerk": Bau und Eröffnung sind für das Betreuungsjahr 2026/27 geplant.

RÜCKBLICK 2024 / VORSCHAU 2025

ABTEILUNG A3 - PERSONALMANAGEMENT

RÜCKBLICK AUF 2024

Erfolgreicher LAP-Abschluss: Nach einer intensiven Ausbildung, durften wir unserer jungen Kollegin 2024 zu ihrer bestandenen LAP ganz herzlich gratulieren. Sie wurde im Anschluss in den Gemeindedienst übernommen und ist jetzt als Sachbearbeiterin für das Bürger*innenservice, Soziales (A5), sowie für die Verwaltung (A1), tätig. Wir freuen uns auf eine weiterhin so gute und verlässliche Zusammenarbeit.

Stellenbewertungen: Auf Empfehlung unserer Abteilungsleitungen haben wir uns entschlossen, unsere Stellen von Experten durchleuchten und bewerten zu lassen. 2024 konnten bereits 13 Stellen analysiert und bewertet, sowie entsprechende Stufenpläne ausgearbeitet werden.

Personalmanagement-Themen: Im Jahr 2024 habe wir 174 Themen dem Vorstand bzw. Gemeinderat zur Entscheidung weitergeleitet.

Aus- und Weiterbildung: Im Zuge unserer Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen konnten wir unseren Mitarbeiter*innen 2024 folgende Inhouse-Schulungen/Workshops anbieten: Kindernotfallkurs für KiGa, Hygieneschulung KiGa, Leadership Module 1&2, KLS-Sicherheitsschulung, Leitbildentwicklung (Kick-Off, Ausarbeitungsphase). Zudem wurden 216 Schulungsmaßnahmen über die Abteilung A3 - Personalmanagement, abgewickelt.

Mitarbeiter*innen-Orientierungs-Gespräche: Anhand der in den Abteilungen durchgeführten Mitarbeiter*innen-Orientierungs-Gespräche konnten wir bereits 60 MOG-Protokolle im Bereich Aus- und Weiterbildung analysieren und weiterführende Maßnahmen einleiten, sowie die Stellenbeschreibungen entsprechend überarbeiten und aktualisieren.

Mitarbeiterzufriedenheit: In Zusammenarbeit mit Fit2Work haben wir auch 2024 wieder eine Mitarbeiterbefragung durchgeführt. Diese war anonym und konnte ganz einfach online von unseren Mitarbeiter*innen beantwortet werden. Die anschließende Analyse der Mitarbeiter*innenzufriedenheit ergab erfreulicherweise ein sehr positives Ergebnis. Auch die Einführung von Telearbeit (vormals Homeoffice) in bestimmten Arbeitsbereichen, trägt zur positiven Arbeitsgestaltung bei.

Vernetzungen und Kooperationen: Es gab Schulungsk Kooperationen mit dem bfi und Umlandgemeinden; wir zeigten Präsenz auf Jobmessen, u.a. im SZ-Fohnsdorf, auf der Wirtschaftsmesse Gratwein-Straßengel und bei der Veranstaltung "Volltreffer Lehre" in Frohnleiten. Weiterer Austausch fand mit Firmen aus Privatwirtschaft und Gemeinden zum Thema "Employer Branding" statt.

Ein Highlight für uns war auch das DMS-Vernetzungstreffen mit der Stadtgemeinde Weiz - wo wir sehr freundlicher empfangen wurden, uns intensiv über die Arbeit mit DMS austauschen konnten und wertvolle Tipps zur Umsetzung, erhalten haben.

BGF-Maßnahmen: Folgende Leistungen konnten wir 2024, für unsere Mitarbeiter*innen anbieten: Einführung eines Essenszuschusses in Form einer Prepaid-Karte, Muttermalvorsorge, Kochkurs im Hungry Heart, BIA-Messung via Ordination Dr. Steinort, Vorführung und Testen der WiHof-Fahrzeuge am Puntigam-Gelände, Einführung eines wöchentlichen Obstkorbes, 3 AMZ-Impftermine und 3 Begehungstermine, Vorteilsportal "corporate benefits", GEHmeinde Challenge im September 2024 (22 Teilnehmer*innen) mit E-Bike als Hauptgewinn und die Einreichung einer Konzeption zum steirischen Gesundheitspreis "fit im job" bei der WKO Stmk.

RÜCKBLICK 2024 / VORSCHAU 2025

ABTEILUNG A3 - PERSONALMANAGEMENT

VORSCHAU AUF 2025

Best Practice: Weiterer Austausch mit "Best Practice"-Gemeinden, -Städten und -Unternehmen

Aus- und Weiterbildung: Umsetzung von Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen aufgrund der MOG-Ergebnisse

Stellenbewertungen: Die weitere Durchführung der Stellenbewertungen, durch externe Experten.

KiGa "Sägewerk": Für die Neueröffnung der geplanten KiGa-Einrichtungen 2026/27 wird ein fristgerechtes Recruiting geplant, um den künftigen Bedarf für unseren Nachwuchs rechtzeitig und kompetent abdecken zu können.

BGF-Maßnahmen 2025: Impuls Gesundheitscheck 2025 mit der BVAEB

RÜCKBLICK 2024 / VORSCHAU 2025

ABTEILUNG A4 - FINANZVERWALTUNG

RÜCKBLICK AUF 2024

Elektronischer Rechnungsworkflow: Der elektronischen Rechnungsworkflows wurde in der Gemeinde eingeführt, alle Rechnungen werden elektronisch verarbeitet.

Liquiditätssituation: Herausforderungen gab es zudem bei der Eintreibung von Anschlussbeiträgen und der Liquiditätssituation, weshalb strukturelle Anpassungen geprüft werden.

Zweitwohnsitz- und Leerstandsabgabe: Die Zweitwohnsitz- und Leerstandsabgabe wurde bereits versendet und wird derzeit bearbeitet.

Neue Stelle in der Finanzverwaltung: 2024 durften wir einen neuen Mitarbeiter in der Finanzverwaltung begrüßen. Er befindet sich noch in der Einarbeitungsphase, hat sich aber bereits sehr gut in unser Team integriert und wir freuen uns auf eine langfristige und erfolgreiche Zusammenarbeit.

VORSCHAU AUF 2025

k5-next: Für 2025 ist die Einführung des Programms K5 Next geplant.

Liquiditätssituation: Die finanzielle Situation der öffentlichen Haushalte, wird die größte Herausforderung in nächster Zeit werden. Lösungsansätze, wie z.B. eine intensivere Berücksichtigung von Zahlungsplänen bei Großprojekten oder frühere Ausschreibungen von Darlehen, werden derzeit geprüft und sollen noch 2025 umgesetzt werden.

ADG: Die Arbeit an der ADG wurde 2024 zwar fortgesetzt, allerdings gibt es hier noch viel zu tun. Es ist geplant, die Überarbeitung der ADG im Laufe des Jahres 2025 abzuschließen.

RÜCKBLICK 2024 / VORSCHAU 2025

ABTEILUNG A5 - BÜRGER*INNEN-SERVICE, MELDE- U. STANDESAMT

RÜCKBLICK AUF 2024

Wahljahr 2024: Das Wahljahr 2024 war sehr arbeitsintensiv - es galt 3 Wahlen durchzuführen, die EU-Wahl, die Nationalratswahl und die Landtagswahl. Vorab wurde eine große **Wahlsprengeländerung** durchgeführt, mit der Reduzierung von 10 auf 8 Sprengel. Alle Wahlsprengel wurden mit einem **elektronischen Abstimmungsverzeichnis** bestückt. Die Wahlen wurden mit dem neuen **Wahlprogramm k5 next – Wahl (Fa. PSC)** durchgeführt, welches einwandfrei funktionierte. Rückblickend wurden alle drei Wahlen sehr gut abgewickelt.

Neues Wahlrechtsänderungsgesetz: Dieses sieht unter anderem Barrierefreiheit vor.

Lebensbestätigungen: Seit 01.01.2024 dürfen Lebensbestätigungen nur mehr vom Standesamt ausgestellt werden und nicht mehr vom Meldeamt.

VORSCHAU AUF 2025

Gemeinderatswahl: Am 23.03.2025 findet die Gemeinderatswahl statt. Insgesamt 6.689 Wahlberechtigte, davon 558 EU-Bürger*innen, dürfen an diesem Tag ihre wertvolle Stimme abgeben.

Bundesgebühren-Erhöhung: Aufgrund der Ankündigung einer eventuellen Erhöhung der Bundesgebühren, gibt es bereits eine **starke Nachfrage bei Reisepässen und Personalausweisen**.

Hinweis

Werte Bürger und Bürgerinnen der Marktgemeinde Gratkorn, denken Sie bitte daran, **rechtzeitig einen Termin für die Antragstellung**, im Gemeindeamt, **Abteilung A5 - Bürgerservice**, zu vereinbaren.

RÜCKBLICK 2024 / VORSCHAU 2025

ABTEILUNG A6 - BILDUNG, GESELLSCHAFT UND KULTUR

RÜCKBLICK AUF 2024

Angebote "Gemeinsam stark Gratkorn" für ...

... Eltern, Babys und (Klein-)Kinder:

- Elterncafé und Elternberatung für Babys von 0-12 Monaten und Kleinkinder von 1-3 Jahren
- Eltern-Kind-Spielgruppen
- Babymassage
- Kostenlose Geburtsvorbereitungskurse
- Rückbildung- und Beckenbodentraining
- Ernährungsworkshops und Sprechstunden
- Sozialarbeiterische Sprechstunden
- Workshops und Einzelberatungen zur kindlichen Entwicklung und kindlicher Sprachförderung
- Hebammensprechstunde
- Bindungs-Workshops
- Flexi Mobil

... Gratkorn & Gratkorninnen:

- Digitalworkshops für Menschen mit Beeinträchtigung und/oder Lernschwierigkeiten
- Digi-Treff für erwerbstätige Frauen Einzelcoaching für erwerbstätige Frauen rund um den Beruf und Weiterbildung
- Vorträge und Workshops zum Thema Gleichberechtigung, mentale Widerstandskraft, Altersarmut, ...
- Sicherheitsvorträge der Polizei
- Nordic Walking Treff
- Zeit Hilfs Netz

... Senioren & Seniorinnen:

- DigiBrunch für Senior*innen 65+
- Digital-Workshops zu Themen wie: Digitales Amt, Online-Formulare, KI, Smartphonefunktionen, Apps, ...
- Aqua Fitness 60+
- Sturzpräventionskurse

VORSCHAU AUF 2025

Angebote "Gemeinsam stark Gratkorn" für ...

... Eltern, Babys und (Klein-)Kinder:

- Vätercafé
- Familiencafé für Kinder von 3-7 Jahren
- Bindungs- und Autonomiegruppe für Kleinkinder
- Mediation - Kostenlose Streitlösung
- Vorträge der Arbeiterkammer zu Mutterschutz, Karenzgeld, Bildungskarenz

... Gratkorn & Gratkorninnen:

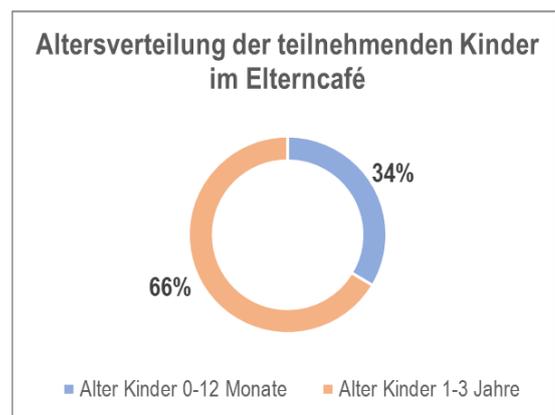
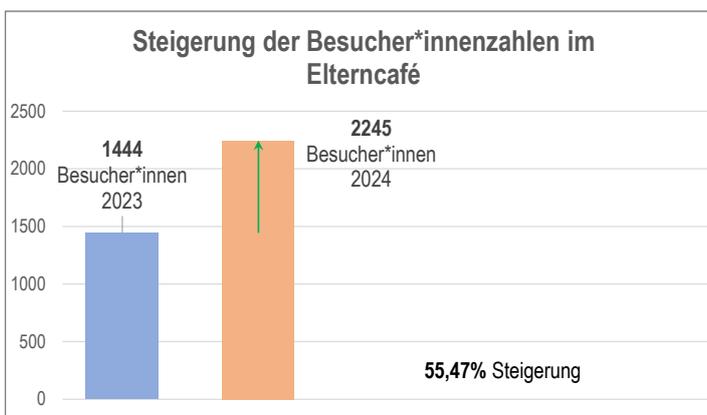
- Vorträge und Einzelberatungen zu Rechtsfragen rund um Themen wie Frau, Familie & Beruf
- Sprechstunde der Community Nurses

RÜCKBLICK 2024 / VORSCHAU 2025

ABTEILUNG A6 - BILDUNG, GESELLSCHAFT UND KULTUR

... Senioren & Seniorinnen:

- Kreativ und fit bis ins hohe Alter- Kreativ Treff für Senior*innen
- Kreativ und fit bis ins hohe Alter- Workshops und Vorträge zu Themen wie Diabetes, Ernährung,
- Kreativ und fit bis ins hohe Alter- Trainings für Geist, Körper und Sinne
- Workshop vom Kuratorium für Verkehrssicherheit



RÜCKBLICK AUF 2024

Veranstaltungsmanagement

Veranstaltungen 2024:

- Radflohmarkt
- Kinderflohmarkt
- Faschingsumzug
- Ostermarkt
- Mobilitätsfest
- Steirischer Frühjahrsputz
- Frühschoppen
- Festsitzung
- Klangwolke
- Kunst& Design Messe.
- Parkeröffnung 3 Tages Parkfest
- Tag der offenen Tür Haus im Park
- Bildungsprämie Feier
- Geburtstags- und Jubiläumsfeier
- Kultursommer- Sommerkonzerte
- Summer Sounds
- Public Viewing
- Weihnachtsmarkt
- Neujahrskonzert

VORSCHAU AUF 2025

Veranstaltungsmanagement

Neue Veranstaltungen 2025:

- Kultur- und Sportler Ehrung
- Tag der offenen Tür in der Marktgemeinde Gratkorn
- Kabarett im Kulturhaus Gratkorn

KENNZAHLEN 2024 - ERSTERFASSUNG

ABTEILUNG A1 - VERWALTUNGSMANAGEMENT

... im Detail

AUSSCHUSS-SITZUNGEN 2024

Anzahl Ausschuss-Sitzungen 2024 gesamt	38
Anzahl Gemeinderats-Sitzungen 2024	7
Anzahl Vorstandssitzungen 2024	9

BESCHLÜSSE 2024

Anzahl und Prozent Einstimmige Beschlüsse (öGR) in 7 Gemeinderats-Sitzungen 2024	63 / 75%
Anzahl und Prozent mehrheitliche Beschlüsse (öGR) in 7 Gemeinderats-Sitzungen 2024	21 / 25%
Anzahl und Prozent einstimmige Beschlüsse (nöGR) in 7 Gemeinderats-Sitzungen 2024	82 / 92,1%
Anzahl und Prozent mehrheitliche Beschlüsse (nöGR) in 7 Gemeinderats-Sitzungen 2024	7 / 7,9%

WOHNUNGSANSUCHEN UND -ZUWEISUNGEN 2024

Anzahl Wohnungsansuchen gesamt in 2024	170
Davon Wohnungsansuchen von Gratkorer Bürger*innen	93
Anzahl Wohnungszuweisungen gesamt 2024	53
Davon Wohnungen in Gemeindeeigentum	12

ELMAR-FANDL-SOZIALFONDS 2024

Anzahl Anträge für Elmar-Fandl-Sozialfond	12
Anzahl der unterstützten Personen	11
Gesamtsumme, die über EFS ausbezahlt wurde	€ 9.544,57
Summe der Einnahmen EFS durch Spenden aus Veranstaltungen	€ 3.373,38
Summe der Einnahmen EFS durch private Spenden	€ 10.244,82

KENNZAHLEN 2024 - ERSTERFASSUNG

ABTEILUNG A2 - BAUAMT UND INFRASTRUKTUR

... im Detail

BAUVERFAHREN 2024

Anzahl Bauverfahren gesamt 2024 - vergebene Geschäftszahlen	332
Anzahl ordentliche Bauverfahren 2024	26
Anzahl vereinfachte Bauverfahren 2024 (davon 25 - Luftwärmepumpen)	42

Anzahl Baumeldungen 2024	175
--------------------------	-----

WOHNEINHEITEN UND GEWERBEFLÄCHEN 2024

Anzahl fertiggestellte Wohneinheiten	10
Errichtete/Fertiggestellte Gewerbeflächen 2024 in m ²	13.529,19 m ²

GÜTEMITTELVERBRAUCH 2024

Salz für Winterdienst	46.000 kg
Ferrodual für Kanal	20.000 kg
Produzierte Wassermenge in m ³	814.854 m ³

SANIERUNGSARBEITEN 2024

Sanierte WVA (Wasserversorgung) in m	200 m
Sanierte ABA (Abwasserleitungen) in m	120 m
Sanierte Oberflächenentwässerung in m	500 m
Straßensanierung (Komplett-Sanierung) in m ²	2.150 m ²

KENNZAHLEN 2024 - ERSTERFASSUNG

ABTEILUNG A3 - PERSONALMANAGEMENT

... im Detail

PERSONALSTAND MIT 31.12.2024

Frauen	109
Männer	50
Mitarbeiter*innen gesamt	159

ANZAHL DER MITARBEITER*INNEN 2024 (nach Fachbereichen)

Verwaltung gesamt	31
Kindergärten / Kinderkrippen	63
Musikschule	20
Reinigung	17
Wirtschaftshof	18
Außenstellen (Schulen, Kulturhaus, Sportplatz)	9
Sene Cura	1

VOLLZEITÄQUIVALENTE 2024

Verwaltung gesamt	27,40
Kindergärten / Kinderkrippen	58,61
Musikschule	14,41
Reinigung	13,55
Wirtschaftshof	17,50
Außenstellen (Schulen, Kulturhaus, Sportplatz)	7,63
Sene Cura	0,18
VZÄ gesamt	139,28

JOBS IN DER GEMEINDE 2024

Anzahl Stellenausschreibungen	13
Anzahl der Bewerbungen	225
Anzahl der geführten Bewerbungsgespräche 2024	97
Anzahl Absagen / Evidenzen	187
Anzahl Aufnahmen - Besetzungsquote	20

KENNZAHLEN 2024 - ERSTERFASSUNG

ABTEILUNG A3 - PERSONALMANAGEMENT

... im Detail

EINTRITTE 2024 (nach Fachbereichen)

Amt	2
Kindergarten / Kinderkrippe / Schulen	9
Reinigung	2
Frühbetreuung	3
Schulwart	1
Wirtschaftshof	3

AUSTRITTE 2024 (nach Fachbereichen)

Amt	1
Kindergarten/Kinderkrippe/Schulen	5
Reinigung	1
Musikschule	1
Wirtschaftshof	2

BEWERBUNGSPROZESS 2024

Durchschnittliche Zeitspanne vom Bewerbungseingang bis zum Erstkontakt	1,5 Tage
Durchschnittliche Zeitspanne vom Bewerbungseingang bis zum Erstgespräch ("Time to Interview")	11,5 Tage
Durchschnittliche Zeitspanne vom Bewerbungseingang bis zur Besetzung ("Time to Hire")	20,7 Tage

ANZAHL DER DURCHGEFÜHRTEN AUS- UND WEITERBILDUNGEN 2024 (nach Fachbereichen)

Verwaltung	138
Kindergarten/Kinderkrippe/Schulen - Inhouse Ausbildungen	35
Wirtschaftshof	33
Außenstellen	10
Anzahl der Schulungsteilnahmen 2024 gesamt	216

KENNZAHLEN 2024 - ERSTERFASSUNG

ABTEILUNG A4 - FINANZVERWALTUNG

... im Detail

QUOTEN 2024 (in %)

Quote Freie Finanzspitze*	5,08 %
Eigenfinanzierungsquote*	93,69 %
Verschuldungsdauer*	9,93 Jahre
Schuldendienstquote*	8,00 %
Nettoergebnisquote*	1,18 %
Nettovermögensquote*	65,96 %
Substanzerhaltungsquote*	266,79 %

*** Quote Freie Finanzspitze:**

Die Quote freie Finanzspitze zeigt, wie hoch der finanzielle Spielraum für neue Projekte und Investitionen inkl. allfälliger Folgekosten nach Berücksichtigung der bestehenden Tilgungsverpflichtungen ist.

*** Eigenfinanzierungsquote:**

Die Eigenfinanzierungsquote liefert Informationen darüber, wie weit die Auszahlungen aus dem laufenden Betrieb der Gemeinde und die Investitionen durch eigene Mittel, finanziert werden können und inwieweit Fremdmittel aufgenommen werden müssen.

*** Verschuldungsdauer:**

Die Verschuldungsdauer gibt an, wie viele Jahre die Gemeinde braucht, um die bestehenden Darlehen, mit dem laufenden Einnahmen zurückzuzahlen, wenn keine neuen Investitionen getätigt werden.

*** Schuldendienstquote:**

Die Schuldendienstquote zeigt, welcher Teil der Abgaben (= Einnahmen aus eigenen Steuern, Ertragsanteilen und Gebühren) für den Schuldendienst aufzuwenden ist.

*** Nettoergebnisquote:**

Die Nettoergebnisquote beurteilt, wie weit mit den Erträgen die kommunalen Dienstleistungen und die Infrastruktur bedeckt werden können.

*** Nettovermögensquote:**

Die Nettovermögensquote gibt an, wie weit das Vermögen mit eigenen Mitteln finanziert werden kann (vergleichbar mit der Eigenfinanzierungsquote eines Unternehmens).

*** Substanzerhaltungsquote:**

Die Substanzerhaltungsquote beurteilt, in welchem Ausmaß getätigte Investitionen die Vermögenssubstanz erhalten.

KENNZAHLEN 2024 - ERSTERFASSUNG

ABTEILUNG A4 - FINANZVERWALTUNG

... im Detail

FINANZ-ÜBERBLICK 2024

Schuldenstand in pro Einwohner	€ 3.683,19
Vermögen	€ 95.355.802,54
Steuereinnahmen pro Einwohner	€ 2.494,40
Personalausgaben pro Einwohner	€ 1.083,85
"Ausgaben für den Bereich Bildung pro Einwohner"	€ 743,76
"Ausgaben für den Bereich Sport pro Einwohner"	€ 124,67
Sozialausgaben pro Einwohner	€ 806,16

"Fördermittel pro Einwohner (ohne Sozialhilfeausgaben inkl. Feuerwehren)"	€ 120,58
"Fördermittel pro Einwohner (inkl. Sozialhilfeausgaben)"	€ 527,68
"Förderausgaben f. Sport pro Einwohner"	€ 6,90

Anzahl Bestellungen im Jahr	347
Bestellungen im Ort	18
Bestellungen in der Steiermark	96
Bestellungen in Österreich	167
Bestellungen in der EU	10

Hinweis

Weitere Kennzahlen des Haushalts der Marktgemeinde Gratkorn, finden Sie auch online auf: www.offenerhaushalt.at.

* Alle angegebenen Kennzahlen stammen aus dem Rechnungsabschluss-Entwurf, Stand: 20.02.2025.

KENNZAHLEN 2024 - ERSTERFASSUNG

ABTEILUNG A5 - BÜRGER*INNEN-SERVICE, MELDE- U. STANDESAMT

... im Detail

EINGEREICHTE ANTRÄGE 2024 (BÜRGER*INNEN-SERVICE)

Anzahl der Anträge für die Gratkorn-Plus-Karte	55
Anzahl der Anträge für HKZ (Heizkostenzuschuss)	111
Anzahl der Anträge auf einen Reisepass	418
Anzahl der Anträge auf einen Kinderreisepass	208
Anzahl der Anträge auf einen Personalausweis	129
Anzahl der Anträge auf ID-Austria (starker Anstieg - 2023 waren es 129)	360
Anzahl Strafregisterbescheinigungen	254
Anzahl Verlustmeldungen	39
Anzahl div. Anträge: Sozialhilfe, Wohnunterstützung, ORF-Haushaltsabgabe, Pflegegeldanträge, Licht ins Dunkel, Finanzamt	266
Anzahl Urnenbescheide	15
Gesamtanzahl der Anträge im Bürger*innen-Service 2024	1.842

MELDUNGEN 2024 (MELDEAMT)

Anzahl der Anträge auf Anmeldungen in Gratkorn	740
Anzahl der Anträge auf Abmeldungen von Gratkorn	814
Anzahl der Anträge auf Ummeldungen in Gratkorn	314
Anzahl der Anträge auf Meldebestätigung	135
Anzahl der Anträge amtl. Abmeldungen, Meldeauskünfte, ua.	49
Gesamtanzahl von Meldungen im Meldeamt 2024	2.052
Anzahl der gemeldeten 24 h – Pflegerinnen 2024 Stichtag 31.12.2024	83

STAATSBÜRGERSCHAFT

Staatsangehörigkeiten: Die Einwohner*innen in Gratkorn kommen aus insgesamt 67 Staaten

Ausländeranteil: 14,46%, davon Nicht-EU: 5,17%

EINWOHNER*INNEN-ANZAHL IN GRATKORN 2024

Hauptwohnsitz in Gratkorn	8.284
Nebenwohnsitz in Gratkorn	444
Gesamt	8.728

KENNZAHLEN 2024 - ERSTERFASSUNG

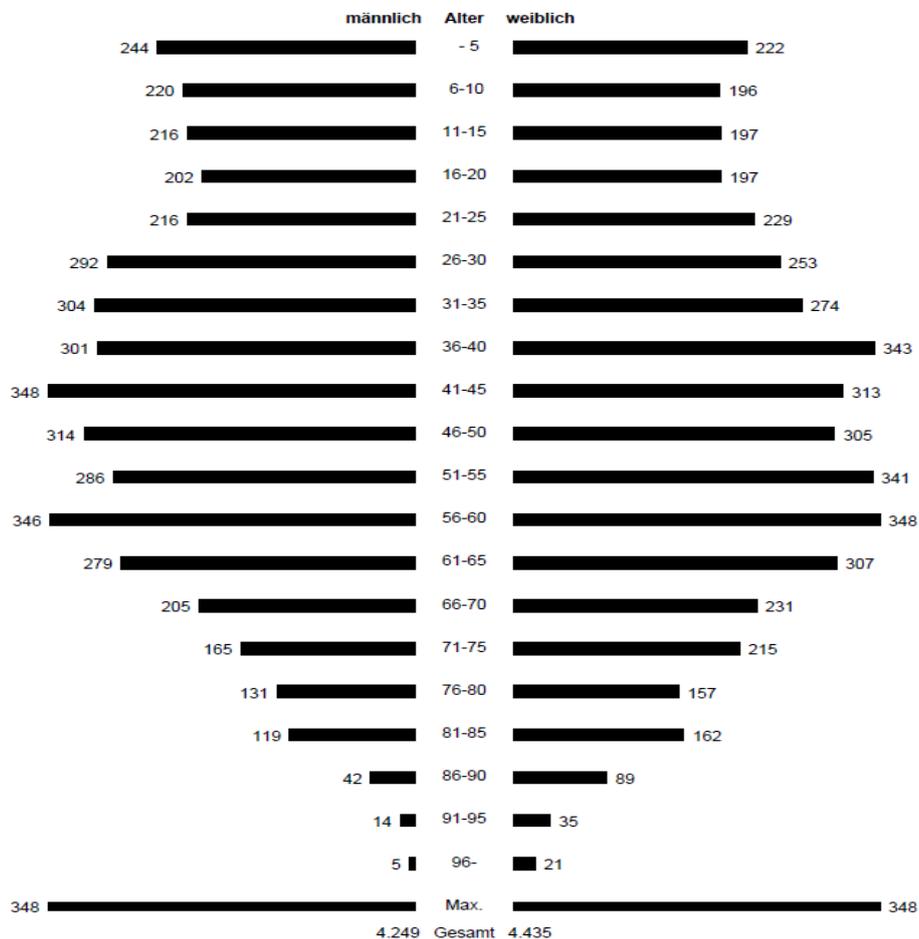
ABTEILUNG A5 - BÜRGER*INNEN-SERVICE, MELDE- U. STANDESAMT

... im Detail

PERSONENSTANDS-MELDUNGEN 2024 (STANDESAMT)

Anzahl der Geburten	63
Anzahl der Eheschließungen	24
Anzahl der Todesfälle	77
Anzahl der Eheaufösungen	42
Anzahl von Ermittlungen der Ehefähigkeit	25
Anzahl der Anerkennung der Vaterschaft	22
Anzahl Gemeinsame Obsorge	20
Anzahl der Namensänderungen	24
Anzahl der Lebensbestätigungen	40
Anzahl sonstige Anträge: Ehe der Eltern, Inbox-Anträge, u.a.	184

EINWOHNERSTATISTIK - ALTERSPYRAMIDE



KENNZAHLEN 2024 - ERSTERFASSUNG

ABTEILUNG A6 - BILDUNG, GESELLSCHAFT UND KULTUR

... im Detail

ELEMENTARPÄDAGOGISCHE EINRICHTUNGEN

KINDERGARTEN UND KINDERKRIPPEN

Anzahl der Anmeldungen für einen Kindergarten	108
Anzahl der Anmeldungen für eine Kinderkrippe	65
Anzahl der Anmeldungen im Jahr 2024 gesamt	173
Anzahl der Kindergartenplätze gesamt	233
Anzahl der Kinderkrippenplätze (nach Punkten) gesamt	56
Anzahl der Mitarbeiter*innen in elementarpädagogischen Einrichtungen	58

VERSORGUNGSGRAD INSGESAMT IN GRATKORN

	Anzahl	in %
Kindergarten (3 bis 6 Jahre)	233 von 270	86
Kinderkrippe (VG von unter 3-jährigen Kindern)	53 von 218	24

ANZAHL DER DURCHGEFÜHRTEN AUS- UND WEITERBILDUNGEN 2024

Gesamtanzahl der fachspezifischen Aus- und Weiterbildungen des elementarpädagogischen Personals	272
---	-----

ELTERNCAFÉ / ELTERNBERATUNG / ANDERE ANBIETER

z.B. BH Graz Umgebung, nowa, OEGK, Styria Vitalis, Flexible Hilfen, Zeithilfsnetz, etc.)

WORKSHOPS

Anzahl der angebotenen Workshops	170
Anzahl der Anmeldungen zu Workshops	916

BESUCHER*INNENSTATISTIK - ELTERNCAFÉ/ELTERNBERATUNG

Besucher*innen mit Kindern von 0-1 Jahren	754
Besucher*innen mit Kindern von 1-3 Jahren	1.491
Besucherzahl gesamt	2.245

KENNZAHLEN 2024 - ERSTERFASSUNG

ABTEILUNG A6 - BILDUNG, GESELLSCHAFT UND KULTUR

... im Detail

VERANSTALTUNGS-MANAGEMENT

DURCHGEFÜHRTE VERANSTALTUNGEN

Anzahl der externen Veranstaltungen	25
Anzahl der gemeindeeigenen Veranstaltungen	39
Anzahl der Vereinsveranstaltungen	31
Anzahl Veranstaltungen gesamt	95

MARKETING, PR UND KOMMUNIKATION

FACEBOOK UND INSTAGRAM

	Facebook	Instagram
Reichweite (Einzelzugriffe von Privatpersonen)	144.571	5.369
Content-Interaktion (Likes, Kommentare, geteilte Inhalte)	13.527	2.493
Follower	2.206	931
Link-Klicks / Aufrufe (Videoinhalte)	65.552	3.45
Anzahl der Posts	408	408
Anzahl der Stories	124	124

CITIES

Anzahl der Posts	408
Follower	1.876
Anzahl Anfragen/Anliegen via Cities	53

GEMEINDEZEITUNG "GRATKORN AKTUELL" 2024

Durchschnittliche Seitenanzahl	58
Durchschnittliche Anzahl der geschalteten Inserate	11

MARKTGEMEINDE GRATKORN



8101 Gratkorn - Dr. Karl Renner-Straße 47

Steiermark - Österreich

Telefon: +43 3124 22201 0

Fax: +43 3124 22201 529

E-Mail: gemeinde@gratkorn.gv.at

Web: www.gratkorn.gv.at

Wir sind für sie da - Amtsstunden:

Montag, Dienstag, Mittwoch, Freitag: 09:00 bis 12:00 Uhr

Donnerstag: 14:00 bis 18:00 Uhr

Bürgermeister-Sprechstunden:

Dienstag: 09:00 bis 12:00 Uhr

Donnerstag: 14:00 bis 18:00 Uhr
oder nach telefonischer Vereinbarung



Bürgermeister

Michael Feldgrill

Telefon: +43 3124 22 201 - 526

E-Mail: michael.feldgrill@gratkorn.gv.at

Leitung A2 - Bauamt und Infrastruktur

Ing. Pascal Stögerer

Telefon: +43 3124 22 201 - 535

E-Mail: pascal.stoegerer@gratkorn.gv.at

Leitung A4 - Finanzverwaltung

Mag. (FH) Daniel Strohrigl

Telefon: +43 3124 22 201 - 523

E-Mail: daniel.strohrigl@gratkorn.gv.at

Leitung A6 - Bildung, Gesellschaft & Kultur

Tanja Grinschgl

Telefon: +43 3124 22 201 - 558

E-Mail: tanja.grinschgl@gratkorn.gv.at

Amtsleitung

Leitung A1 - Verwaltungsmanagement

Mag. Martina Fandl

Telefon: +43 3124 22 201 - 517

E-Mail: martina.fandl@gratkorn.gv.at

Leitung A3 - Personalmanagement

Mag. Heidelinde Karrer, MA

Telefon: +43 3124 22 201 - 540

E-Mail: heidelinde.karrer@gratkorn.gv.at

Leitung A5 - Bürgerservice

Andrea Totter

Telefon: +43 3124 22 201 - 511

E-Mail: andrea.totter@gratkorn.gv.at

Leitung Wirtschaftshof

Kurt Prader

Telefon: +43 3124 22 201 - 519

E-Mail: wirtschaftshof@gratkorn.gv.at