

Wir suchen m / w:

SekretärIn

- Selbständige Tätigkeit im administrativen Bereich
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- MS Office Kenntnisse (Excel, Word, Outlook)
- Vollzeitbeschäftigung
- Interessantes Aufgabengebiet
- Teamfähigkeit

Schriftliche

Bewerbungen an: office@wilfling.co.at

Anschrift: Hansbauerweg 3, 8114 Friesach-Gratkorn