



Lehrling im Beruf **Verwaltungsassistent** bzw. **Büro** gesucht!

Unserer **Marktgemeinde Gratkorn** ist es auch heuer wieder ein Anliegen, einem jungen Menschen **aus Gratkorn** die Chance zu geben, eine kaufmännische Ausbildung mit vielen verschiedenen interessanten Aspekten aus der Verwaltung absolvieren zu können.

Du interessierst Dich für:

- Kaufmännische und organisatorische Aufgaben
- Buchhaltungs-, Personal-, Empfangs- und Vermittlungstätigkeiten
- EDV (MS Office Anwendungen)
- Kommunikative Aufgaben mit unseren KundenInnen und Parteien
- Neues und bist bereit Verantwortung zu übernehmen

Du bringst nachstehende Voraussetzungen mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Pflichtschule
- Persönliche und fachliche Eignung für diesen Lehrberuf
- Starkes Interesse an kaufmännischen Prozessen
- Kontaktfreudigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Engagement und Ehrgeiz
- Sehr gute und freundliche Umgangsformen
- Teamfähigkeit, rasche Auffassungsgabe und Flexibilität

Wir bieten Dir:

- Herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgaben mit hoher Serviceorientierung
- ein motivierendes Betriebsklima in einem attraktiven Umfeld
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Interesse? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Abschluss- bzw. Halbjahreszeugnis), die bis spätestens **11. Juni 2021** in der Marktgemeinde Gratkorn per Post oder E-Mail an heidelinde.karrer@mggratkorn.at eingelangt ist!

Die Entlohnung erfolgt nach dem Entlohnungsschema für den „Allgemeinen Groß- und Kleinhandel, Gehaltstafel A“, die Lehrlingsentschädigung im 1. Lehrjahr beträgt € 711.

Der Bürgermeister:

Helmut Weber